

Janów Lubelski, dnia 2023-09-08

Zapytanie ofertowe nr 5/e-POZ/2023

Na dostawę oprogramowania sieciowego niezbędnego do działalności prowadzonej przez placówkę POZ realizowaną w ramach projektu „Wdrożenie e-Uслуг w Placówce POZ”, nr POIS.11.03.00-00-0074/22, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr *UM.POZ2.U-20281.2022-00/3600/2023/800* o powierzenie Grantu na realizację przedsięwzięcia.

Kod CPV: 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia

ZAMAWIAJĄCY:

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej „Zdrowie” s. c. Izabela Anasiewicz-Kostrzewa, Maria Kokoszka
ul. Jana Pawła II 5
23-300 Janów Lubelski

1. Opis przedmiotu zamówienia

- 1.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa systemu elektronicznej rejestracji do POZ oraz przeszkolenie pracowników zamawiającego w zakresie jego użytkowania.
- 1.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 1.2.1. Opis funkcjonalny systemu elektronicznej rejestracji do POZ:

System elektronicznej rejestracji do POZ z wykorzystaniem prostego i przyjaznego interfejsu graficznego wraz z integracją grafiku z systemem medycznym placówki (KS-SOMED). Oprogramowanie działające na każdym rodzaju urządzenia mobilnego, komputerze, tablecie, smartfonie w oparciu o przeglądarkę internetową. Interfejs aplikacji z dużymi przyciskami.

Podmiot medyczny posiada następujące opcje do wyboru:

- a) mapowanie typów wizyt (możliwość wskazania)
- b) możliwość rezerwacji wizyt do pozostałych placówek w obrębie podmiotu
- c) limit ilości wizyt na numer PESEL i typ wizyty
- d) ustawienie treści powiadomień automatycznych do pacjenta

Placówka posiada następujące opcje do wyboru:

- a) wybór typów wizyt oferowanych w danej placówce
- b) maksymalna ilość wizyt, która może być zarezerwowana przez system dla każdego typu
- c) zakres dni wyświetlanych wolnych terminów dla każdego typu
- d) ustawienie godziny, od której wyświetlane są nowe terminy dla każdego typu

Wymiana danych i umiejscowienie aplikacji

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Widok w bazie SOMED na osobnym użytkowniku (dostęp tylko do wymaganych danych)
- Aplikacja API do wymiany danych (serwer wewnętrzny)
- Aplikacja dla pacjenta do rezerwacji terminu (serwer publiczny wraz z certyfikatem SSL)

Dane w systemie

- Placówki wprowadzane są ręcznie
- Gabinety są pobierane z systemu SOMED ze wskazanej grupy
- Pracownicy są pobierani codziennie w nocy ze wskazanej grupy pracowników SOMED
- Zatrudnienia pracowników jest pobierane codziennie w nocy

Opis działania systemu

1. Autoryzacja pacjenta
 - a) Logowanie poprzez numer telefonu oraz 5 ostatnich cyfr pesel
 - b) Sprawdzenie czy pacjent istnieje w bazie danych
 - c) Sprawdzenie czy pacjent posiada aktualnie deklaracje do lekarza POZ
2. Rezerwacja terminu
 - a) Na wizytę
 - Wybór rodzaju rezerwacji wizyty (pilne, kontrolne)
 - Wyświetlenie listy placówek wraz z liczbą wolnych miejsc
 - Wyświetlenie terminarzu lekarzy z placówki wraz z liczbą wolnych miejsc
 - Możliwość zmiany typu rezerwacji (teleporada / w gabinecie)
 - Możliwość zmiany daty
 - Możliwość zmiany placówki w obrębie tej samej miejscowości
 - Wybór godziny wyświetlenia potwierdzenie terminu oraz możliwość wprowadzenie uwag do wizyty
 - Potwierdzenie wyboru terminu
 - Podsumowanie wizyty na stronie oraz sms
 - b) Na receptę

Prezentowana lista zawiera leki przepisywane:

- w ciągu ostatnich 356 dni
 - w naszej poradni POZ
 - wykluczone są leki z kategorii „Antybiotyki”
- Wybór rodzaju rezerwacji e-recepta
 - Wybór leków z listy wraz z wprowadzeniem ilości opakowań
 - Dostępne jest również otwarte pole na wpisanie uwag związanych np. z uczuleniami, zamiennikami itp.
 - Wyszukanie najbliższego wolnego terminu oraz automatyczne wpisanie do terminarzu
 - Potwierdzenie i podsumowanie rezerwacji e-recepty

Zamówienie z listą leków wpisaną w sekcji Uwagi wraz ze szczegółami zapisywane jest do rezerwacji z usługą REZERWACJA NA RECEPTĘ

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

USTAWIENIA:

1. Przypisanie obsługiwanych rodzajów usług do placówki (aktualnie ręcznie, prosimy uzupełnić excel)
2. Rozpisanie wykluczeń od reguł, np. lekarz nie świadczy usług w danej placówce, poradni na dany rodzaj usługi (w gabinecie / na teleporadę)
3. Rozpisanie ograniczeń wyświetlania się terminów dla placówki i rodzaju usługi

Przykłady

- 3.1. Podanie godziny tzw. Dzisiejszej, np. 7:00 – dzisiejsze terminy będą wyświetlać się od godziny 7:00 do 24:00
- 3.2. Podanie godziny tzw. Wczorajszej, np. 21:00 – jutrzejsze terminy będą wyświetlać się dziś od godziny 21:00 (dnia 05.01.2021 od godziny 21:00 będą widoczne terminy z dnia 06.01.2021), natomiast przed godziną 21:00 dzisiejsze (05.01.2020)
- 3.3. Podanie godziny tzw. Dzisiejszej, np. 07:00 oraz wczorajsze, np. 21:00 – w godzinach 00:00 – 21:00 widoczne terminy dzisiejsze, w godzinach 20:00 – 24:00 widoczne terminy jutrzejsze.
4. Rozpisanie limitów procentowych wyświetlania się terminów dla placówki NA WIZYTY PILNE

Przykłady dla ilości 100 wolnych terminów w placówce na 1 dzień

- 4.1. Podanie ograniczenia ogólnego, np. 60% - np. 05.01.2020 istnieje możliwość zapisania się na 60 terminów przez system online jeżeli rozpisane są godziny jak w pkt. 3.1. i 3.2.
- 4.2. Podanie ograniczenia ogólnego i tzw. Jutrzejszego jeżeli rozpisane są godziny jak w pkt. 3.3.
 - np. ogólne = 60%, wczorajsze = 40%
w godzinach 20:00 - 24:00 – istnieje możliwość zapisu na 24 terminów ($100 \cdot 0.6 \cdot 0.4$) na kolejny dzień;
w godzinach 07:00 – 20:00 – istnieje możliwość zapisu na 60 terminów ($100 \cdot 0.6$) na dzień dzisiejszy
 - np. ogólne = 60%, wczorajsze = 100%
w godzinach 20:00 - 24:00 – istnieje możliwość zapisu na 60 terminów ($100 \cdot 0.6 \cdot 1$) na kolejny dzień;
w godzinach 00:00 – 20:00 – istnieje możliwość zapisu na 60 terminów ($100 \cdot 0.6$) na dzień dzisiejszy
5. Ustawienie powiadomień każda placówka ma możliwość oznaczenia przy każdym rodzaju usługi czy powinny być wysyłane powiadomienia przypominające pacjentom o wizycie
6. Rozpisanie nie ile dni do przodu system powinien wyszukiwać wolne terminy dla każdej placówki i rodzaju usługi z osobna oraz czy wyszukiwanie powinno odbywać się pełnymi tygodniami.

Przykład

System powinien wyszukiwać terminy na 14 dni, dzisiejszy dzień to wtorek 05.01.2021. Jeżeli NIE jest zaznaczona opcja wyszukiwania po pełnych tygodniach – system wyszuka terminy maksymalnie do wtorku 19.01.2021. Jeżeli opcja JEST zaznaczona – system wyszuka terminy maksymalnie do niedzieli 24.01.2021

7. Jeżeli pracownik jest zatrudniony w placówce tylko zdalnie należy to uwzględnić w konfiguracji pracownika.

2. Termin i miejsce realizacji zamówienia:

- 2.1. Termin realizacji zamówienia do 27.09.2023r.
- 2.2. Adres dostawy: NZOZ „Zdrowie” s. c., ul. Jana Pawła II 5, 23-300 Janów Lubelski

3. Warunki udziału w postępowaniu

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 3.1. Od Wykonawcy oczekuje się spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu.
 - 3.1.1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
 - 3.1.2. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
 - 3.1.3. Wykonawca będący osobą fizyczną nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 3.1.4. Wspólnik spółki jawnej, partner lub członek zarządu spółki partnerskiej; komplementariusz spółki komandytowej oraz spółki komandytowo-akcyjnej; członek organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.
 - 3.1.5. Sąd nie orzekł wobec wykonawcy zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.
- 3.2. Weryfikacja spełnienia warunków udziału w postępowaniu odbędzie się w oparciu o oświadczenia i dokumenty załączone do oferty – według wzorów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.

4. Warunki wykluczenia

- 4.1. Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotowi powiązanemu z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 4.1.1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - 4.1.2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa lub nie został określony przez IZ PO;
 - 4.1.3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - 4.1.4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- 4.2. Zamawiający nie może udzielić zamówienia osobom i podmiotom, które podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
- 4.3. Wymogiem formalnym jest dołączenie podpisanego oświadczenia – według wzoru zawartego w załączniku nr 1 do niniejszego postępowania.

5. Termin i formy składania oferty

- 5.1. 5.1. Oferty należy składać na załączonym formularzu do dnia 18.09.2023r. wyłącznie w jeden z poniższych sposobów:
 - 5.1.1. pocztową przesyłką rejestrowaną albo kurierem na adres zamawiającego: NZOZ „Zdrowie” s. c., ul. Jana Pawła II 5, 23-300 Janów Lubelski;
 - 5.1.2. osobiście do biura w siedzibie zamawiającego pod adresem: NZOZ „Zdrowie” s. c., ul. Jana Pawła II 5, 23-300 Janów Lubelski, w godzinach 8⁰⁰-15⁰⁰;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 5.1.3. pocztą elektroniczną na adres: biuro@nzo-zdrowie.pl w postaci skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami. Oferta składana w postaci elektronicznej powinna zostać zeskanowana wraz ze wszystkimi załącznikami do jednego pliku w formacie PDF.
- 5.2. O terminie złożenia decyduje faktyczna data wpływu oferty do biura Zamawiającego, przy czym termin wpływu oferty zostanie zachowany w przypadku wpływu wersji elektronicznej oferty na adres e-mail.

6. Sposób przygotowania oferty

- 6.1. Oferta powinna zostać złożona na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania.
- 6.2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 6.3. Do oferty należy załączyć i trwale z nią zespolić:
 - 6.3.1. sporządzone według wzoru załączonego do formularza oferty oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu opisanych w punkcie 3;
 - 6.3.2. sporządzone według wzoru załączonego do formularza oferty oświadczenie wykonawcy, że nie występują uniemożliwiające udzielenie zamówienia wykluczenia opisane w punkcie 4;
 - 6.3.3. kopię aktualnego dokumentu rejestrowego (chyba, że jest on dostępny w ogólnodostępnych bazach), potwierdzający upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania Wykonawcy; jeśli upoważnienie do reprezentowania wykonawcy nie wynika z dokumentu rejestrowego, należy dołączyć pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę w imieniu wykonawcy.
- 6.4. Przez trwałe zespolenie rozumie się, iż:
 - 6.4.1. w przypadku oferty składanej w wersji papierowej oferta wraz z wszystkimi załącznikami musi być zbindowana lub spięta zszywaczem;
 - 6.4.2. w przypadku oferty składanej w wersji elektronicznej (za pośrednictwem e-mail) oferta wraz ze wszystkimi załącznikami musi być zeskanowana do jednego pliku w formacie pdf. Kolejność stron w pliku powinna być zgodna z kolejnością stron we wzorach formularzy, stanowiących załączniki do niniejszego zapytania.
- 6.5. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena za realizację zamówienia w każdej części odpowiednio.
- 6.6. Cena oferty musi być określona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6.7. Jeśli zamawiający stwierdzi, iż załączone do oferty dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, może wezwać wykonawcę do złożenia ich, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w formie i terminie przez siebie wskazanym.
- 6.8. Wykonawca, który nie załączy wszystkich wymaganych dokumentów zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

7. Termin związania ofertą

Termin związania z ofertą wynosi 60 dni od daty złożenia oferty, przy czym Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

8. Kryteria oceny ofert:

- 8.1. Ocena ofert będzie dokonywana dwuetapowo.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

8.1.1. Etap I – ocena zgodności z warunkami udziału i wymaganiami wymienionymi w pkt. 3 i 4
Ocena zgodności zostanie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

8.1.1.1. Zamawiający odrzuci oferty, które:

- Zostały złożone przez wykonawców niespełniających warunków udziału lub powiązanych kapitałowo, a także w przypadku braku wykazania przez wykonawcę spełnienia warunków.
- Zawierają rażąco niską cenę za realizację zamówienia, przy czym zamawiający rozumie rażąco niską cenę jako cenę nierealną, poniżej kosztów świadczenia usługi, nie dającą gwarancji realizacji zamówienia zgodnie z treścią Zapytania.
- Których treść jest niezgodna z treścią Zapytania.
- Są niezgodne z przepisami prawa.

8.1.1.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania wykonawcy do wyjaśnienia treści oferty, wezwania do uzupełnienia dokumentów.

8.1.1.3. W związku z odrzuceniem oferty, Wykonawcom nie przysługuje żadne roszczenie względem Zamawiającego.

8.1.2. Etap II - ocena punktowa

Kryteria oceny punktowej ofert:

Kryterium cena – waga 100%

Punkty przyznawane za kryterium Cena będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100\%$$

8.2. Oferta, która przedstawi najkorzystniejszy bilans (najwyższa liczba przyznanych punktów w oparciu o oba ustalone kryteria), zostanie uznana za najkorzystniejszą, a pozostałe oferty będą sklasyfikowane zgodnie z liczbą uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów dla danej części zamówienia.

8.3. Jeżeli wybór oferty najkorzystniejszej jest niemożliwy z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert uzyska taką samą liczbę punktów (z obydwu kryteriów), Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. Jeżeli nadal taki sposób postępowania nie prowadzi do wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający zwróci się do Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych w zakresie ceny.

9. Istotne warunki zamówienia:

9.1. Z uwagi na fakt, iż projekt jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na wykonawcę nałożone zostaną poniższe obowiązki:

- 9.1.1. obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej, związanej z realizacją zamówienia;
- 9.1.2. obowiązek stosowania dokumentacji wskazanej przez zamawiającego;
- 9.1.3. obowiązek przyjęcia ewentualnych zmian szczegółowego zakresu zamówienia w wyniku zmiany wymogów formalnych związanych z realizacją Projektu.

9.2. Odbiór końcowy nastąpi po zakończeniu dostawy i zweryfikowaniu przez Zamawiającego zgodności sprzętu z ofertą Wykonawcy.

10. Pozostałe postanowienia:

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 10.1. zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych;
- 10.2. dowodem prawidłowej realizacji zamówienia będzie podpisany przez osobę odbierającą przedmiot zamówienia protokół odbioru końcowy bez uwag;
- 10.3. zamawiający zastrzega sobie prawo podjęcia negocjacji oferowanych warunków z wykonawcą, którego oferta uznana została za najkorzystniejszą w celu uzyskania warunków korzystniejszych dla zamawiającego;
- 10.4. zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zgodnie z budżetem Projektu może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10.5. w przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą, wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego;
- 10.6. zamawiający zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu realizacji zamówienia w przypadku wydłużenia terminu realizacji projektu, na rzecz którego świadczone będą usługi.

11. Tryb udzielania wyjaśnień.

- 11.1. wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania, a zamawiający udzieli ich bez zbędnej zwłoki.
- 11.2. Zamawiający dopuszcza następujące formy zapytań i udzielania wyjaśnień:
 - 11.2.1. pisemna,
 - 11.2.2. telefoniczna,
 - 11.2.3. za pośrednictwem poczty elektronicznej,
- 11.3. Wyjaśnień i dodatkowych informacji udziela Emil Kałamajka, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 11⁰⁰ do 15⁰⁰. Kontakt poprzez pocztę elektroniczną pod adresem: biuro@nzo-zdrowie.pl; tel. +48 15 8723 099
- 11.4. Wszelkie wyjaśnienia udzielane przez zamawiającego będą publikowane na stronie internetowej pod adresem: <https://nzo-zdrowie.pl>

12. Załączniki:

- 12.1. Załącznik nr 1 zawierający formularz oferty, oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz oświadczenie o wykluczeniu;
- 12.2. Załącznik nr 2 klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych.
- 12.3. Załącznik nr 3 projekt umowy.

.....
Podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Zamawiającego