

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego i Ewakuacji Nr 01/2023 z dnia 07.07.2023r.

osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób z niepełnosprawnościami

w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ZDROWIE s.c. w Janowie Lubelskim

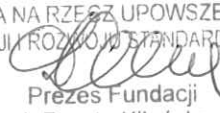
ZATWIERDZIŁ:

.....

Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ZDROWIE s.c. w Janowie Lubelskim

Ul. Jana Pawła II 5, 22-300 Janów Lubelski

FLORENCJA
FUNDACJA NA RZECZ UPOWSZECZNIANIA
CYFRYZACJI I ROZWOJU STANDARDÓW OPIEKI


Prezes Fundacji
dr Dorota Kilańska

Wstęp

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego oraz Ewakuacji zawiera podstawowe informacje dotyczące przyczyn powstawania pożaru lub innego miejsca zagrożenia na terenie Podmiotu Leczniczego Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ZDROWIE s.c. Procedura obejmuje także swoim zakresem zasady zapobiegania pożarowi i innym zagrożeniom oraz podejmowaniu działań organizacyjnych i technicznych w tym zakresie.

1. Procedura – Część ogólna

1.1. Przedmiot opracowania

Przedmiotem niniejszej procedury jest Procedura Bezpieczeństwa Pożarowego i Ewakuacji, zwana dalej Procedurą, dla budynku Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej ZDROWIE s.c. umiejscowionego przy ul. Jana Pawła II 5 w Janowie Lubelskim, zwanego dalej Obiektem. Instrukcja została opracowana na podstawie § 6 Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719) oraz z uwzględnieniem Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696), w tym również Standardów Dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami dla podmiotów leczniczych.

1.2. Cel Procedury

Celem Procedury jest zdefiniowanie wymagań przeciwpożarowych w zakresie informacyjnym, organizacyjnym, technicznym oraz porządkowym dla Obiektu. Wymagania te należy uwzględnić w ramach eksploatacji pomieszczeń w Obiekcie z tytułu wykonywanych świadczeń z zakresu usług opieki zdrowotnej

1.3. Postanowienia wstępne Procedury

Zgodnie z art. 4 Ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz.U. 1991 nr 81 poz. 351) do obowiązku właściciela Obiektu należy zapewnienie właściwej ochrony przeciwpożarowej, a w szczególności:

- 1) Przestrzeganie wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych.
- 2) Wyposażenie Obiektu i terenu w sprzęt pożarniczy i ratowniczy oraz odpowiednie środki gaśnicze zgodnie z obowiązującymi przepisami

- 3) Zapewnienie konserwacji i naprawy sprzętu służącemu ochronie przeciwpożarowej i przeciwdziałaniu w sytuacji wystąpienia pożaru, gwarantując tym samym sprawne ich funkcjonowanie
- 4) Zapewnienie osobom, w tym pacjentom znajdującym się na terenie Obiektu bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji.
- 5) Przygotowanie Obiektu i podległego mu terenu do ewakuacji i do prowadzenia akcji ratowniczej.
- 6) Zaznajomienie pracowników z przepisami przeciwpożarowymi.
- 7) Ustalenie standardów postępowania na wypadek powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

Z kolei na podstawie § 4 Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U. 2010 nr 109 poz. 719), właściciel Obiektu jest zobowiązany ustanowić Procedurę przeciwpożarową, określającą:

- 1) Warunki ochrony przeciwpożarowej, wynikające z przeznaczenia obiektu, sposobu użytkowania.
- 2) Sposób poddawania przeglądom technicznym i czynnościom konserwacyjnym stosowanych w Obiekcie urządzeń przeciwpożarowych i gaśniczych.
- 3) Sposoby postępowania na wypadek pożaru i innego zagrożenia.

Procedura przeciwpożarowa powinna być poddawana okresowej aktualizacji – co najmniej raz na dwa lata, a także w każdej sytuacji, gdy Obiekt ulega zmianom modernizacyjnym, w tym przebudowie, które mogą wpłynąć na zmianę warunków ochrony przeciwpożarowej.

Do zapoznania się z zapisami niniejszej Procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy, bez względu na rodzaj wykonywanej pracy, czy zajmowane stanowisko. Potwierdzeniem zapoznania się z Procedurą jest własnoręczny podpis pracownika na oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1 do Procedury.

Procedura swoim zakresem nie obejmuje zagadnień dotyczących prawidłowości rozwiązań technicznych stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe.

1.4. Pojęcia i definicje

Na potrzeby ułatwienia zrozumienia używanych w Procedurze określeń, których znaczenie w rozumieniu Ustaw i obowiązujących norm prawnych odbiega od interpretacji potocznej, poniżej przedstawiono definicje najważniejszych pojęć zawartych w Procedurze.

Obiekt – obiekt budowlany stanowiący budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi pełniącą funkcje użyteczno-publiczną, w którym mieści się podmiot wykonujący działalność leczniczą pn.: Niepubliczny Zakład Opieki Zdrowotnej ZDROWIE s.c. przy ul. Jana Pawła II 5 w Janowie Lubelskim.

Budynek – obiekt budowlany trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród, posiadający fundamenty oraz dach.

Budynek użyteczności publicznej – budynek przeznaczony dla między innymi jednostek opieki zdrowotnej.

Osoba ze szczególnymi potrzebami – Osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne lub ze względu na okoliczności w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu udziału w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi Osobami¹.

Pożar – niekontrolowany proces palenia się występujący w miejscu nie przeznaczonym do tego, rozprzestrzeniający się w sposób całkowicie niekontrolowany, a powodujący istotne zagrożenia dla zdrowia i życia ludzi.

Zapalenie – równomierne ogrzanie materiału palnego do temperatury w której nastąpi samorzutne zapalenie w całej masie.

Samozapalenie – zjawisko będące skutkiem procesów biologicznych lub fizycznych lub chemicznych materiałów. Najczęściej na skutek towarzyszącego bodźca wywołującego zapalenie.

Ochrona przeciwpożarowa – działania mające na celu zapewnienie ochrony życia, mienia i środowiska przed pożarem lub innym zagrożeniem.

Techniczne środki zabezpieczenia przeciwpożarowego – sprzęt, instalacje, rozwiązania budowlane mające na celu zapobieganie rozprzestrzeniania się i powstawania pożaru.

¹ Art. 2 pkt 3 Ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. 2019 poz. 1696)

Urządzenia przeciwpożarowe – każde urządzenia służące do wykrywania oraz zwalczania pożaru lub istotnego ograniczania skutków pożaru w obiektach. Wśród urządzeń przeciwpożarowych wymienia się urządzenia gaśnicze i zabezpieczające, urządzenia wchodzące w skład systemu sygnalizacji pożarowej i dźwiękowego systemu ostrzegawczego, wszelkie instalacje oświetlenia ewakuacyjnego, hydranty, w tym zawory hydrantowe, pompy, urządzenia oddymiające, drzwi przeciwpożarowe.

Strefa pożarowa – budynek lub część oddzielona od innych budynków lub części budynku elementami oddzielenia przeciwpożarowego.

Odporność ogniowa – możliwość Obiektu do spełnienia w określonym czasie wymagań dotyczących nośności ogniowej lub izolacyjności cieplnej lub szczelności ogniowej oraz innych wymaganych właściwości, podawana w jednostkach czasu.

2. Zasady postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia

2.1. Obowiązki Dyrektora

2.1.1. Do obowiązków Dyrektora Obiektu należy wyznaczenie osoby odpowiedzialnej za zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej oraz zapewnienie środków na realizację zadań z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

2.1.2. Za bezpieczeństwo pożarowe Obiektu odpowiada Dyrektor.

2.2. Obowiązki osoby nadzorującej w Obiekcie zadania z zakresu ochrony przeciwpożarowej

2.2.1. Osoba wyznaczona przez Dyrektora nadzoruje sprawy i zadania związane z ochroną przeciwpożarową w Obiekcie. Osoba nadzorująca jest odpowiedzialna za:

- Organizację ochrony przeciwpożarowej w Obiekcie,
- Zapewnienie przestrzegania przeciwpożarowych wymagań budowlanych, instalacyjnych i technologicznych w Obiekcie,
- Zapewnienie odpowiedniego wyposażenia Obiektu i terenu w odpowiednie urządzenia i sprzęty przeciwpożarowe, a także sprzęt ratowniczy i środki gaśnicze,
- Zapewnienie osobom przebywającym w Obiekcie lub na jego terenie bezpieczeństwa i możliwości ewakuacji,

- Zapewnienie przygotowania Obiektu oraz jego terenu do prowadzenia akcji ratowniczo-gaśniczej,
- Ustalenie sposobu postępowania na wypadek pożaru lub innego zagrożenia,
- Rozpatrywanie i wdrażanie wniosków związanych z poprawą stanu bezpieczeństwa pożarowego w Obiekcie,
- Nadzorowanie przestrzegania przez osoby zatrudnione w Obiekcie przepisów przeciwpożarowych w wyniku wprowadzonego systemu kontroli,
- Okresowe rozpatrywanie stanu zabezpieczenia przeciwpożarowego Obiektu,
- Dbania o utrzymywanie instalacji w należytym stanie technicznym i zgłaszanie potrzeby modernizacji,
- Dbalości o wyposażenie Obiektu w sprzęt gaśniczy i ratowniczy,
- Dbalości o wyposażenie Obiektu w pożarnicze tablice informacyjne,
- Przechowywania dokumentacji związanej z ochroną przeciwpożarową dla obiektu.

2.3. Obowiązki osób pełniących funkcje kierownicze

2.3.1. Osoby pełniące funkcje kierownicze są odpowiedzialne za:

- Znajomość przepisów przeciwpożarowych,
- Kontrolę przestrzegania tych przepisów przez odległy personel,
- Znajomości stanu i rozmieszczenia urządzeń, których użytkowanie jest związane z bezpieczeństwem przeciwpożarowym,
- Prowadzenia szkoleń instruktażowych na stanowisku pracy w zakresie ochrony przeciwpożarowej na bezpośrednio im podległych stanowiskach pracy oraz kierowanie podległych pracowników na szkolenia z zakresu ochrony przeciwpożarowej,
- Wykonywania zarządzeń i zaleceń w sprawach dotyczących zabezpieczenia przeciwpożarowego użytkowanych pomieszczeń,
- Niezwłoczne powiadamianie Dyrektora Obiektu i Osoby nadzorującej o występujących brakach lub usterkach w zabezpieczeniu przeciwpożarowym w Obiekcie,

2.4. Obowiązki wszystkich pracowników

2.4.1. Wszyscy pracownicy zatrudnieni w Obiekcie są zobowiązani do:

- Przestrzegania przepisów przeciwpożarowych,

- Uczestniczenia w szkoleniach przeciwpożarowych i poddawania się sprawdzianom wiedzy z zakresu zachowania bezpieczeństwa przeciwpożarowego oraz procedur,
- Realizacji zaleceń przełożonych,
- Prawidłowego użytkowania instalacji i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem,
- Posiadania umiejętności posłużenia się podręcznym sprzętem gaśniczym,
- Przestrzegania warunków bezpieczeństwa wskazanych z niniejszej Procedury,
- Znajomości zasad postępowania na wypadek pożaru, w tym ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami oraz osób z niepełnosprawnościami,
- Bezzwłocznego zgłaszania przełożonym lub Osobie nadzorującej zauważonych zagrożeń i nieprawidłowości w zabezpieczeniu przeciwpożarowym,
- Udziału aktywnego w akcji gaśniczej i ratowniczej na wypadek wystąpienia pożaru lub innego miejscowego zagrożenia.

2.5. Zadania i obowiązki pracowników w przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia.

2.5.1. W przypadku powstania pożaru lub innego zagrożenia należy niezwłocznie zaalarmować o tym osoby znajdujące się w sąsiedztwie miejsca pożaru oraz osoby będące bezpośrednio w zagrożeniu. Informacje przekazuje Osoba nadzorująca, Właściciel lub osoba upoważniona.

2.5.1.1. Równorzędnie pracownicy są zobowiązani do powiadomienia odpowiednich służb ratowniczych. Powiadomienia należy dokonać w sposób telefoniczny.

2.5.1.2. W przypadku powstania pożaru w pierwszej kolejności należy alarmować Państwową Straż Pożarną, kolejno Pogotowie Ratunkowe i Policję.

2.5.1.3. Po uzyskaniu połączenia ze Strażą Pożarną należy wskazać adres wystąpienia pożaru, umiejscowienie pożaru, w tym rodzaj pomieszczenia, kondygnację, wskazać czy istnieje zagrożenie dla życia, numer telefonu. Połączenie należy zakończyć dopiero po potwierdzeniu przyjęcia informacji przez dyżurnego telefonistę.

2.5.1.1. O zdarzeniu należy informować w sposób stanowczy i zrozumiały.

2.5.1.2. Ostrzeżenia należy dokonać głosowo samodzielnie lub przy użyciu dostępnych środków łączności bezprzewodowej lub przewodowej, instalacji rozgłoszeniowej lub innej instalacji sygnalizacyjnej.

2.5.1.3. Osoba upoważniona ogłasza alarm wypowiadając zdanie:

- „Na terenie Obiektu powstał pożar (jeśli wystąpiło inne zagrożenie należy wymienić jakie). Zarządzam ewakuację. Proszę niezwłocznie opuścić Obiekt najbliższym wyjściem ewakuacyjnym i skierować się w miejsce zbiórki”.

2.5.1.4. Powyższą informację należy przekazać w sposób zrozumiały dla osób z dysfunkcjami wzroku, słuchu, czy osób z niepełnosprawnością intelektualną. Należy upewnić się, że osoby te zrozumiały polecenie ewakuacji. Należy proponować pomoc w opuszczeniu miejsca występowania zagrożenia.

2.5.1.5. W przypadku osób głuchoniemych informację przekazuje osoba przeszkolona z języka migowego lub inna osoba w przypadku nieobecności. Właściwe jest dotknięcie ramienia osoby głuchoniemej, aby zwrócić jej uwagę. Należy upewnić się, że osoba głuchoniema ma wzrok skierowany na osobę przekazującą informację o zdarzeniu.

2.5.1.6. W przypadku osób niewidomych pracownik jest zobowiązany bezpiecznie ewakuować osobę z Obiektu, dbając o jej bezpieczeństwo i prosząc ją o chwycenie za ramię, a dalej prowadząc ją do miejsca zbiórki. Należy obserwować podłogę i przestrzeń, opisywać otoczenie i napotkane przeszkody.

2.5.1.7. W przypadku osób niewidomych z psem asystującym pracownik jest zobowiązany ewakuować osobę z Obiektu wraz z psem asystującym, dbając o jej bezpieczeństwo i prowadząc ją o chwycenie za ramię, dalej prowadząc ją do miejsca zbiórki. Należy obserwować podłogę i przestrzeń, opisywać otoczenie i napotkane przeszkody.

2.5.1.8. W przypadku osób z niepełnosprawnością ruchową należy ocenić możliwość samodzielnego opuszczenia Obiektu przez osobę. Proponować pomoc w ewakuacji, jeśli dana osoba nie jest samodzielna. W niektórych przypadkach pomoc w ewakuacji może polegać na wyniesieniu takiej osoby z miejsca zagrożenia. Aby wynieść taką osobę należy użyć dowolnej metody zapewniającej bezpieczeństwo, biorąc pod uwagę ciężar osoby ewakuowanej oraz liczbę osób wspierających ewakuację. Wśród dostępnych metod to chwyt kończynowy, transport na tak zwanym stołeczku, chwyt huśtawkowy, przenoszenie na krzesło, chwyt kołyskowy, chwyt tłumokowy, chwyt strażacki.

2.5.2. Po zaalarmowaniu należy przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego podjąć gaszenie pożaru.

2.5.3. Osoby zaalarmowane powinny w miarę możliwości wziąć udział w akcji ratowniczej, udzielenia pomocy poszkodowanym i ewakuować osoby ze szczególnymi potrzebami.

2.5.4. Osoby opuszczające miejsce pożaru powinny informować o tym przełożonych, współpracowników.

2.6. Organizacja bezpiecznej i sprawnej ewakuacji osób z Obiektu.

2.6.1. Pracownicy powinni przeprowadzić sprawną i bezpieczną ewakuację osób polegającą na wyprowadzeniu z Obiektu jak największej ilości osób w jak najkrótszym czasie, w taki sposób, aby nie zwiększać istniejących zagrożeń i bez uszczerbku na zdrowiu albo pogorszenia się jego stanu u osób objętych ewakuacją.

2.6.1.1. Utrudnienia w zakresie ewakuacji.

2.6.1.1.1. Osoby z dysfunkcjami wzroku mogą mierzyć się z utrudnieniami w zakresie ewakuacji takimi jak brak świadomości występowania zagrożeń niesłyszalnych, brak reakcji na wizualne bodźce, zmiany zachodzące w szybkim tempie mogą wywoływać panikę, stres, niemożność lub nielogiczność działań, brak reakcji na napisy i znaki ostrzegawcze, niemożność i trudność poruszania się po nieznanym Obiekcie.

2.6.1.1.2. Osoby z dysfunkcjami słuchu mogą mierzyć się z trudnością nie słyszenia sygnałów dźwiękowych, niemożności odsłuchania sygnałów dźwiękowych, syren, czy komunikatów z głośników, utrudnioną komunikacją w szczególności w przypadku wystąpienia zadymienia lub też ciemności.

2.6.1.1.3. Osoby z niepełnosprawnością intelektualną mogą mierzyć się ze strachem oraz nieufnością wobec osób nieznanymi, mieć trudność w zakresie zrozumienia i przetwarzania informacji o występującym zagrożeniu. Mogą mieć także trudność ze zrozumieniem poleceń, mogą wykazywać zainteresowanie sytuacją związaną z występującym zagrożeniem, mogą mieć utrudnienia związane z nawiązywaniem kontaktu.

2.6.1.1.3. Osoba z niepełnosprawnością ruchową może mierzyć się z trudnością samodzielnego poruszania się, czy doboru właściwych dróg ewakuacyjnych.

2.6.2. Pracownicy powinni wskazać osobom ewakuowanym miejsce zbiórki.

2.6.3. Podział pracowników na strefy ewakuacji powinien nastąpić w sposób bezzwłoczny.

2.6.4. W zasadnych przypadkach należy ogłosić ewakuację częściową lub całkowitą.

2.6.4.1. Ewakuacja częściowa może mieć miejsce, gdy zdarzenie oceniono na mające niski wpływ i ryzyko na zagrożenie życia i zdrowia osób w Obiekcie. Dodatkowo pod uwagę powinien być brany rozwój sytuacji oraz ryzyko odcięcia dróg ewakuacyjnych.

2.6.4.2. Ewakuacja całkowita ma miejsce, gdy ewakuacją są objęte wszystkie osoby w Obiekcie, a ocena wpływu i ryzyka na zagrożenie życia i zdrowia obecnych w Obiekcie osób jest wysoka. Ewakuacja całkowita jest stosowana przy szybko rozprzestrzeniającym się zagrożeniu.

2.6.5. W ramach ewakuacji należy w pierwszej kolejności przeprowadzić ewakuację ze strefy bezpośredniego zagrożenia pożarowego. Ewakuacja powinna być przeprowadzona kolejno na kondygnacji powyżej miejsca zagrożenia, a następnie na kondygnacji poniżej miejsca zagrożenia.

2.6.6. Przeprowadzając ewakuację należy ją rozpocząć od pomieszczeń znajdujących się najdalej od klatek schodowych.

2.6.7. W przypadku wystąpienia zagrożenia pożarowego na niższej kondygnacji należy w pierwszej kolejności ewakuować osoby znajdujące się na wyższej kondygnacji.

2.7. Zakres działań przy przystąpieniu do akcji ratowniczo-gaśniczej.

2.7.1. Każda osoba przystępująca do akcji ratowniczo-gaśniczej powinna:

- Zachować własne bezpieczeństwo,
- W pierwszej kolejności przystąpić do ratowania ludzi,
- Wyłączyć dopływ prądu elektrycznego do strefy pożaru (zakaz gaszenia wodą instalacji i urządzeń elektrycznych pod napięciem),
- Usunąć z miejsca pożaru i bezpośredniego sąsiedztwa wszelkie materiały palne, wybuchowe, czy toksyczne,
- Nie należy bez potrzeby otwierać drzwi i okien w pomieszczeniach w których powstał pożar – dopływ powietrza może sprzyjać rozprzestrzenianiu się pożaru,
- Otwierając drzwi do pomieszczeń, w którym ma miejsce pożar należy zachować ostrożność. Wskazane jest schowanie się za ścianę od strony klamki w drzwiach, jeśli drzwi otwierają się do środka lub zasłonięcie twarzy,
- Wchodząc do zadymionych pomieszczeń lub przechodząc przez nie należy ograniczyć ilość wdychanych produktów spalania. Należy poruszać się w pozycji pochylonej, jak najbliżej podłogi i zasłaniać usta, np. wilgotną chustką.

2.8. Zadania i obowiązki pracowników podczas prowadzenia działań przez służby pracownicze.

2.8.1. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do prowadzenia działań ratowniczych aż do przybycia jednostek Państwowej Straży Pożarnej i organizacji przez nie dalszych działań ratowniczo-gaśniczych.

2.8.2. W momencie przybycia Państwowej Straży Pożarnej wszyscy pracownicy są zobowiązani do stosowania się do poleceń wydawanych przez służby Państwowej Straży Pożarnej.

2.8.3. Obowiązkiem pracowników jest także udzielenie pomocy ewentualnym osobom poszkodowanym.

2.9. Zadania i obowiązki pracowników po zakończeniu działań ratowniczych.

2.9.1. Po zakończeniu działań ratowniczo-gaśniczych obowiązkiem wszystkich pracowników jest nadzór nad miejscem pożaru w celu zapobieżenia ponownego pożaru.

2.9.2. Właściciel Obiektu lub Osoba nadzorująca jest odpowiedzialna za zabezpieczenia miejsca po pożarze, w tym zabezpieczenie na potrzeby zbadania okoliczności i przyczyn powstania pożaru.

3. Postanowienia końcowe.

3.1. Zakres objęcia Procedurą.

3.1.1. Osoby nie stosujące się do postanowień niniejszej Procedury będą pociągane do odpowiedzialności w myśl Ustawy z dnia 24 sierpnia 2001 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2001 roku Nr 81, poz. 351).

3.1.2 Postanowienia zawarte w niniejszej Procedurze nie naruszają przepisów szczegółowych dotyczących ochrony przeciwpożarowej, w tym przepisów odrębnych właściwych dla Obiektu oraz innych przepisów i aktów normatywnych.

3.1.3 W sprawach, które nie zostały ujęte w niniejszej Procedurze obowiązują aktualne przepisy przeciwpożarowe oraz normy dotyczące ochrony przeciwpożarowej.

3.1.4 Procedura w niniejszym brzmieniu wchodzi w życie z dniem 07.07.2023r.

ALONIS...
...
...
...

Informacja dodatkowa do Instrukcji Bezpieczeństwa Pożarowego i Ewakuacji Nr 01/2023
z dnia 07.07.2023r. dotycząca obsługi pacjentów ze szczególnymi potrzebami,
w tym osób z niepełnosprawnościami w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ZDROWIE s.c.
w Janowie Lubelskim

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2022r. poz. 2240)

Instrukcja Bezpieczeństwa Pożarowego i Ewakuacji Nr 01/2023 z dnia 07.07.2023r. dotycząca postępowania w przypadku wystąpienia pożaru oraz ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej ZDROWIE s.c. w Janowie Lubelskim powstała we współpracy z Organizacją Pozarządową, pn.: Florencja – Fundacja na rzecz upowszechniania cyfryzacji i rozwoju standardów opieki.

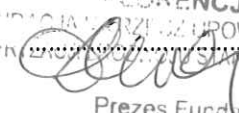
Fundacja Florencja funkcjonuje w obszarze:

1. Promowania zastosowania nowych technologii w ochronie zdrowia, w tym poprzez działalność wydawniczą i edukacyjną.
2. Inicjowania, wspierania i koordynacji projektów związanych z wdrażaniem nowych technologii w ochronie zdrowia, w tym projektów pilotażowych.
3. Opracowywania, upowszechniania i wdrażania rozwiązań informatycznych i standardów opieki dla pacjentów, w tym osób ze szczególnymi potrzebami i osób z niepełnosprawnościami.
4. Inicjowania, wspierania oraz koordynacji badań naukowych oraz prac rozwojowych w obszarze nauk o zdrowiu, w tym szczególnie zdrowia publicznego i cyfryzacji.
5. Działań na rzecz zdrowia publicznego związane z profilaktyką i promocją zdrowia, w tym projekty edukacyjne, wydawnicze i wdrożeniowe.

dr Dorota Kilańska

Prezes Zarządu

Fundacja Florencja

FLORENCJA
FUNDACJA NA RZECZ UPOWSZECZNIANIA
CYFRYZACJI I ROZWOJU STANDARDÓW OPIEKI

Prezes Fundacji
dr Dorota Kilańska